

Mobiilse arvutiklassi kasutamise kord

1. Mobiilne arvutiklass on mõeldud õppetöö tegemiseks ja **õpilastel on keelatud**:
 - a. salvestada arvuti kõvakettale uusi ja kustutada olemasolevaid programme,
 - b. kasutada tunni ajal suhtlus- ja mänguportaale (va. juhul kui on osa tunnitööst),
 - c. külastada seksuaalse sisu või alatooniga lehti,
 - d. allalaadida õpetööga mitteseonduvaid faile, mängida,
 - e. muuta kasutajale mittekuuluvate failide sisu ja pealkirju (sealhulgas töökeskkondade konfiguratsiooni muutmine),
 - f. sülearvuti seadete muutmine, sealhulgas töölaua taustapildi ja lukukuva pildi vahetamine,
 - g. teha võrgust kättesaadavaks informatsiooni, mille levitamine on piiratud autoriõigust või andmekaitset käsitlevate õigusaktidega.
 - h. teha võrgust kättesaadavaks informatsiooni, mis solvab või alavääristab teisi inimesi ning ei ole kooskõlas Netiketi reeglitega (<https://netikett.wikispaces.com>)
2. Mobiilse arvutiklassi riist- ja tarkvara hoidmisesse tuleb suhtuda hoolikalt ja kasutaja **juhindub järgmistest nõuetest**:
 - a. kui õpilane salvestab oma töö sülearvuti töölauale, tuleb see tunni lõpus sealt kustutada - kool ei vastuta failide säilimise eest;
 - b. õpilane salvestab vajadusel oma töö mälupulgale, saadab e-postiga oma postkasti või salvestab selle isiklikku pilveruumi;
 - c. sülearvuti lülitatakse välja ning oodatakse, kuni ekraanipilt kustub, alles siis suletakse kaas;
 - d. sülearvuti tuleb õigesse riulisse tagasi panna (numbrid on arvuti põhjal ja riuli serval);
 - e. kui kasutati akulaadijat, siis tuleb selle juhe kokku kerida, panna tagasi sülearvuti hoiustamise kapile ning ühendada arvuti laadimiseks voluvõrku.
3. Mobiilset arvutiklassi tunni tööks kasutatav **õpetaja peab silmas** järgmisi nõudeid ja nõuandeid:
 - a. kui sülearvuti kasutamisel ilmnevad mingid probleemid, tuleb sellest teatada IT juhile, kirjeldada tekkinud probleemi ning öelda arvuti number (arvuti põhjal);
 - b. õpetaja peab silmas, et õpilane salvestab vajadusel oma töö mälupulgale, saadab e-postiga oma postkasti või salvestab selle isiklikku pilveruumi;
 - c. õpetaja jälgib, et tunni lõppedes on sülearvutid korrektselt väljalülitatud ja tagastatud selle hoiustamise kohta.
4. Arvuti väärkasutuse tagajärjed:
 - a. Tahtlikul või korduval reeglite rikkumisel võidakse kasutajale anda hoiatus, kehtestada täiendavaid kasutusega seotud piiranguid või kehtestada kooli arvutivõrgu tähtajaline või tähtajatu kasutuskeeld. Juhul, kui väärkasutus on ulatuslik ja põhjustab Vinni-Pajusti Gümnaasiumile otsest materiaalselt kahju, võib Vinni-Pajusti Gümnaasium esitada kohtule hagi kahju sissenõudmiseks süüdlaselt või politseile taotluse asja uurimiseks.
 - b. Hoiatusi annab ja täiendavaid kasutuspiiranguid kehtestab IT juht või vastutav asetäitja.
 - c. Kasutuskeelu määrab Vinni-Pajusti Gümnaasiumi direktor IT juhi või vastutava asetäitja ettepanekul.
 - d. Reeglite rikkumises kahtlustataval on õigus esitada omapoolne selgitus.
 - e. Kasutaja, kes arvutivõrgu kasutamise reeglite rikkumisega kahjustab kooli vara või tekitab lisakulutusi (IT juhi või vastutava asetäitja lisatöö aeg, väljakutsed väljaspool põhitöö aega jmt.), hüvitab tekitatud kahju koolile poolte kokkuleppel. Kokkuleppe mittesaavutamisel toimub hüvituse sissenõudmine seadusega ettenähtud korras.